Alcaldía de Barrancabermeja	**GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO**	
	REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA SECRETARIA JURIDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD	

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA, GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL 01

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**JUAN PABLO PAEZ MORENO**	**N°. CONTRATO: 3857-26**
DETALLE:	**PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD:** ACTA PARCIAL ○ ACTA DE LIQUIDACIÓN ○ OTRA: _____	

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial CD de Evidencias		

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial		

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES: DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SÍ: COPIA DEL OTRO SI.

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

○ **CUENTA DE COBRO**

○ **ACTA PARCIAL** **LIQUIDACIÓN** ○

OTRO: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES N° 3857-26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	JUAN PABLO PAEZ MORENO
IDENTIFICACION:	1.098.632.605 DE BUCARAMANGA
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO (A), PARA APOYAR LA GESTIÓN JURÍDICA, REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTUACIONES RELACIONADAS CON LOS PROCESOS CONTRACTUALES A CARGO DE LA GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER.
VALOR TOTAL:	VEINTIUN MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($21.666.667)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION TOTAL:	CIENTO TREINTA (130) DIAS CALENDARIO.
SUPERVISOR:	SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	VEINTE (20) DE AGOSTO DE 2026
FECHA DE TERMINACION:	VEINTINUEVE (29) DE DICIEMBRE DE 2026

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato N° **3857-26** y **JUAN PABLO PAEZ MORENO** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 01** del contrato antes identificado, para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. **INFORME DE ACTIVIDADES.**

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **20 del mes de agosto de 2026 hasta el 19 del mes de septiembre de 2026** con las actividades descritas en el contrato **N° 3857-26,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Prestar apoyo jurídico en la elaboración, revisión y proyección de los documentos relacionados con las etapas precontractual, contractual y poscontractual, velando por el cumplimiento estricto de las disposiciones legales vigentes aplicables al Distrito de Barrancabermeja.	Durante el término comprendido entre **20 del mes de agosto de 2026 hasta el 19 del mes de septiembre de 2026,** se brindó apoyo en las siguientes actividades: 1.1. Elaboración de los documentos contractuales de quince (15) contratos.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
2. Brindar acompañamiento en la verificación y análisis integral de la documentación correspondiente a las	Durante el término comprendido entre el **20 del mes de agosto de 2026 hasta el 19 del mes de septiembre de 2026,** no fui requerido para el cumplimiento del alcance contractual.	N/A

etapas precontractual, contractual y poscontractual, a fin de garantizar la observancia de los requisitos técnicos y las formalidades jurídicas exigidas.		
3. Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato.	Durante el término comprendido entre el **20 del mes de agosto de 2026 hasta el 19 del mes de septiembre de 2026,** no fui requerido para el cumplimiento del alcance contractual.	N/A

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta gerencia de prensa, comunicaciones y protocolo.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

El valor del contrato asciende a la suma de **VEINTIUN MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($21.666.667)**, este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma: **CINCO (5) PAGOS** contenidos en: **A) CUATRO (4) PAGOS PARCIALES** equivalentes a la suma de **CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial mensual y, **B) UN (1) ÚLTIMO PAGO** equivalente a la suma de **UN MILLON SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.666.667)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final de actividades.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	**$21.666.667**	
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 01		**$5.000.000**
VALOR SIN EJECUTAR		**$16.666.667**
SUMAS IGUALES	**$21.666.667**	**$21.666.667**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **agosto de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **87765307**			
Periodo cotizado	De	Agosto 01 de 2026	
	Hasta	Agosto 31 de 2026	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$320.000	$0	$320.000
Salud	$250.000	$0	$250.000
ARL	$10.500	$0	$10.500
Totales	**$580.500**	**$0**	**$580.500**

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **01.**

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato **3857-26** a nombre de **JUAN PABLO PAEZ MORENO.**

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio, Cuenta de Cobro y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 23 SEP 2026

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA
GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

JUAN PABLO PAEZ MORENO
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	JUAN PABLO PAEZ MORENO – Contratista		Sept/2026
Reviso	ASPECTOS CONTABLES	S.J.G.M	Sept/2026
Reviso	ASPECTOS TECNICOS		Sept/2026
Reviso	ASPECTOS JURÍDICOS		Sept/2026
Aprobó	SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA - Gerente de prensa, comunicaciones y protocolo		Sept/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			